**СПРАВКА**

**В рамках внутришкольного контроля над составлением календарно-тематического планирования с 1 сентября по 20 сентября 2021 года проводилась проверка календарно- тематических планов всех учителей.**

**Предварительно были даны рекомендации учителям- предметникам по поводу требований, предъявляемые календарно-тематическому планированию.**

**В календарно- тематическом плане должны быть указаны: предмет, класс, программа ,учебник, количество часов , по четвертям , № уроков ,количество уроков по контролю знаний учащихся и их виды: контрольная работа ,контрольный словарный диктант, изложения, сочинения, практические лабораторные работы, тесты , зачёты,. Календарно-тематическое планирование составлено у всех учителей школы с пояснительными записками.**

**В 1-4 классах требовалось составить рабочие программы по предметам в соответствиями с требованиями ФГОС .Рабочая программа отражает : пояснительную записку, общую характеристику учебного предмета, календарно-тематическое планирование.**

**У всех учителей – предметников, проверены календарно-тематические планы и рабочие программы, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все календарно-тематические планы имеют пояснительную записку ,примерные сроки проведения контрольных срезов. В пояснительных записках отражена актуальность работы предмета, чётко сформулированы цели и задачи предстоящей работы. Календарно- тематическое планирования соответствуют учебному плану, составлены методически верно, но с небольшими недочётами( в основном не представлены примерные сроки изучения материала).**

**Общие выводы по итогам проверки:**

**1.Все педагоги своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.**

**2. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам итемам из расчёта максимальной учебной нагрузки.**

**Предложения :**

**1. Не совмещать графы «по плану» и «по факту» в рабочих программах**

**Рекомендации:**

**1. Учителям ,получившим замечания по рабочим программам, исправить недочёты.**

**2. Заполнять журналы строго по тематическому планированию.**

**3.При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе**